# Тема 6. Настройка экранных форм отображения информации

### Задача:

- освоить основные правила настройки табличных экранных форм отображения информации о проекте;
- научиться форматировать таблицы;
- освоить сортировку табличной информации и работу с фильтрами.
- Задание: используя таблицу диаграммы Ганта, выполнить все приведенные ниже настройки и регулировки. Каждую операцию заканчивайте возвратом к исходному состоянию таблицы.

# 6.1. Работаем с таблицами

#### 6.1.1. Выделение и форматирование

- Выделение элементов таблицы (ячеек, строк, столбцов и всей таблицы) аналогично этим операциям в MS Excel.
- Форматирование текста выделенных элементов таблицы осуществляется в диалоговом окне Шрифт, открывающемся по команде Шрифт в меню Формат:



Рис. 6.1

• Форматирование текстовых элементов окна независимо от текущего выделения можно выполнить в диалоговом окне *Стили текста*, которое открывается по команде *Стили текста* в меню Формат:

Стили текста			×
Изменяемый элемент:	Все		ОК
Шрифт: Arial Pr Arial Black Pr Arial Narrow Pr Batano	Hачертание: Regular Italic Bold Italic	Размер:	Отмена
Г Под <u>ч</u> еркнутый Цвет:	Образец		
	Рис 6.2		

### 6.1.2. Формирование столбцов таблицы

### 6.1.2.1. Изменение состава столбцов таблицы

• В меню *Вид* выполните команды *Таблица - Другие таблицы*. Откроется диалоговое окно *Другие таблицы*. В этом окне выделите имя редактируемой таблицы и нажмите кнопку *Изменить*. 2



• В открывшемся диалоговом окне (показано ниже) можно производить редактирование таблицы.

Опреченение гоблика о проекте 'Проект!						2×
Rest Clark				🖂 Encenary	m. • Hwer	
Тарледа						
[	un-engase <b>(7000</b>	umske	species const			
🗶 🖉 🛉 🗛 🗸						*
Final reader	Вородит соверен.	Hange of the	Sautore	0.0000	a haan da xaadaa a	
F.	- compy	•		- compy	A4	
k - / jet vetropist 👘 👻	1.83987 11.0	•		1.83087 11.0	244 	
F 85888:	<b>13867</b> . 0	1 341		131H7 . U	122	-
/ THE BARY -	CONTRACTOR CONTRACTOR OF	15		an riveration	12	
1	TO REPORT OF A	1.1		riveration	12	
CITATION CONTRACTOR	CONTRACTOR CONTRACTOR	1.1		riveration	2	- 1
( read) we have a		1 14			17.8	-
Open care Dynamic VV	- Ballin	: 🔽 🛨	ł			
🗵 Варник, совер- перемё токлен,						
🔽 A						
					67 - 67 - 64	
	P	ис. 6.4				

 Новое имя выделенного поля можно ввести в строку Имя или выбрать из списка доступных имен (этот вариант показан на рисунке ниже).

Опосадитите тоблити и полекто 1	Taven Load	<u> 외</u> 프
Hern No		E Louis Lighton
Tetra A		
Варсание на у Емпрене наро	е Водонското добах строку grannes с	aw.
🗶 🖉 kacane		-
Fre Lt-	Зарад да вида шарявка се остан	STERNING WAR IN THE WAR PARTY
4	1 <sup>111</sup> (111)	N N 191
deg compe	In the street	
BL. IN	- , nr sewr y spekol - 770 esser e vage	4 Weit (Keiner
FARCHARD-	a in iteration is	
Konter-cer us	leven a series in the	
Кравий сож		
Linua - and see in the line	in an filen of	
Pperre entracite// e	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
H		
Harrison and state		
ILV WEN		
Ileut		
Manage 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20,	-	
	Рис. 6.5	

 Установленный флажок Зафиксировать первый столбец позволяет выводить данную таблицу с заблокированным первым столбцом. При этом столбец будет светло-серого цвета, его нельзя корректировать, но его ячейки удобно использовать для выделения строк таблицы.

# 6.1.2.2. Изменение состава столбцов таблицы непосредственно в экранной форме

• Для добавления столбца в таблицу выделите столбец, который будет находиться справа от вставляемого и нажмите клавишу Insert (или в меню *Вставка* выполните команду *Столбец*). Откроется показанное ниже диалоговое окно:

Определение столбца	? ×
<u>И</u> мя поля: Ид.	ОК
Текст заголовка:	Отмена
Выравнивание заголовка: по це	энтру <u>А</u> втоширина
Выравнивание да <u>н</u> ных: по пр	равому краю
Ширина: 10 🔹	🔽 Перенос заголовка по словам

Рис. 6.6

3

4

- Введите необходимые параметры и нажмите кнопку ОК.
- Для редактирования столбца таблицы сделайте двойной щелчок левой кнопкой мыши по полю заголовка столбца. Откроется показанное выше диалоговое окно *Определение столбца*, в котором необходимо внести новые параметры столбца.

### 6.2. Сортируем таблицы

Сортировка таблиц может быть выполнена по заранее определенным в *MS Project* спискам показателей, либо пользователь может применить свой собственный способ сортировки.

Сортировка всегда применяется к активной в данный момент таблице.

#### 6.2.1. Сортировка по определенным спискам показателей

• В меню *Проект* установите указатель мыши на строку *Сортировка* и в открывшемся подменю щелкните по нужному варианту сортировки.

#### 6.2.2. Сортировка таблиц, управляемая пользователем

• В меню *Проект* установите указатель мыши на строку *Сортировка* и в открывшемся подменю щелкните по варианту *Сортировать по.* Откроется показанное ниже окно управления сортировкой:



Это диалоговое окно позволяет сортировать данные таблицы по одному, двум или трем показателям.

# 6.3. Фильтруем данные

Возможно фильтровать данные проекта с использованием списка фильтров или с использованием автофильтра.

#### 6.3.1. Использование списка фильтров

• На панели инструментов раскройте список фильтров и выберите нужный фильтр 6



или откройте этот же список через команду *Фильтр* в меню *Проект* и в открывшемся подменю установите флажок у нужного фильтра:



### 6.3.2. Использование автофильтра

 Щелкните по значку Автофильтр на панели инструментов (или по команде Автофильтр описанного выше подменю со списком фильтров). Все столбцы таблицы получат специальные элементы управления, позволяющие раскрывать списки фильтров для каждого столбца:

