

## Тема 6. Настройка экранных форм отображения информации

### Задача:

- освоить основные правила настройки табличных экранных форм отображения информации о проекте;
- научиться форматировать таблицы;
- освоить сортировку табличной информации и работу с фильтрами.
- Задание: используя таблицу диаграммы Ганта, выполнить все приведенные ниже настройки и регулировки. Каждую операцию заканчивайте возвратом к исходному состоянию таблицы.

### 6.1. Работаем с таблицами

#### 6.1.1. Выделение и форматирование

- Выделение элементов таблицы (ячеек, строк, столбцов и всей таблицы) аналогично этим операциям в MS Excel.
- Форматирование текста выделенных элементов таблицы осуществляется в диалоговом окне *Шрифт*, открываемом по команде *Шрифт* в меню *Формат*:

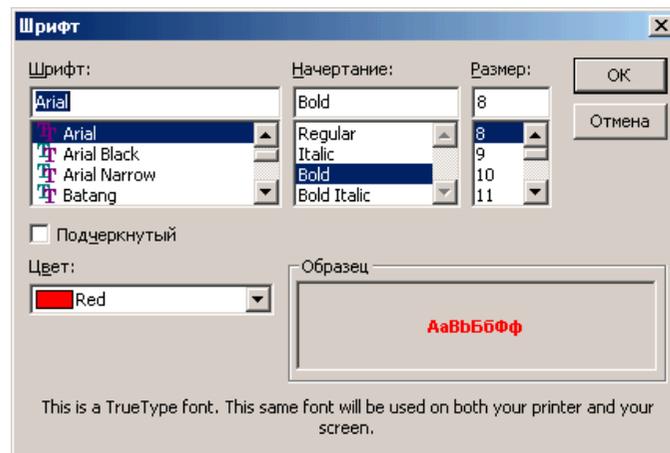


Рис. 6.1

- Форматирование текстовых элементов окна независимо от текущего выделения можно выполнить в диалоговом окне *Стили текста*, которое открывается по команде *Стили текста* в меню *Формат*:

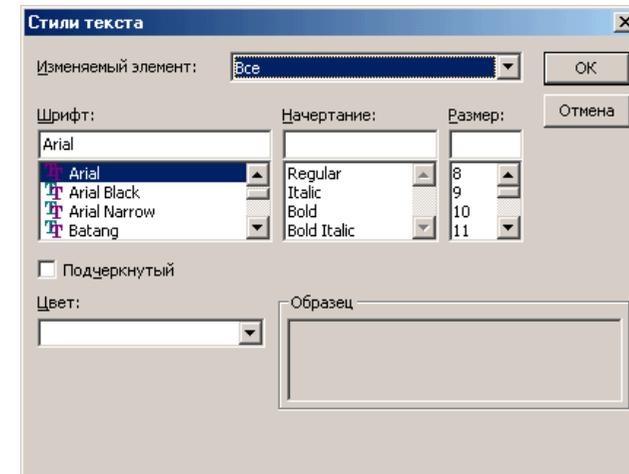


Рис. 6.2

#### 6.1.2. Формирование столбцов таблицы

##### 6.1.2.1. Изменение состава столбцов таблицы

- В меню *Вид* выполните команды *Таблица - Другие таблицы*. Откроется диалоговое окно *Другие таблицы*. В этом окне выделите имя редактируемой таблицы и нажмите кнопку *Изменить*.

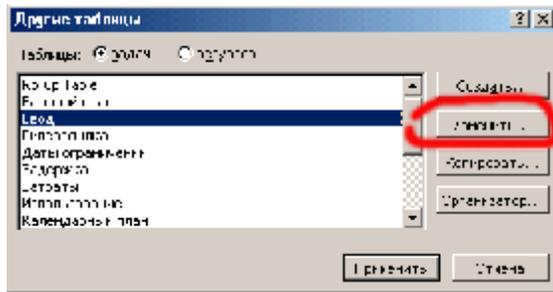


Рис. 6.3

- В открывшемся диалоговом окне (показано ниже) можно производить редактирование таблицы.

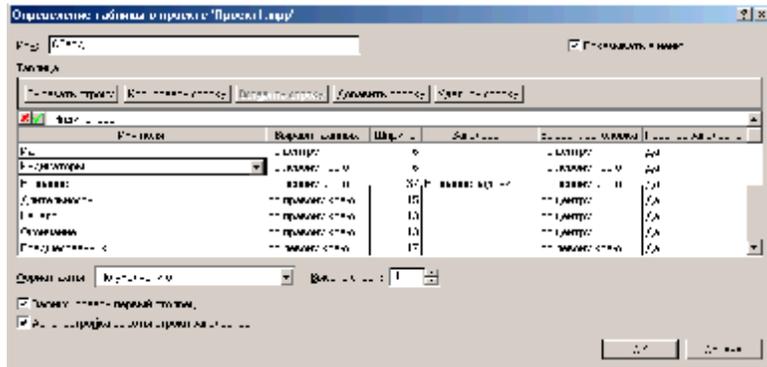


Рис. 6.4

- Новое имя выделенного поля можно ввести в строку *Имя* или выбрать из списка доступных имен (этот вариант показан на рисунке ниже).

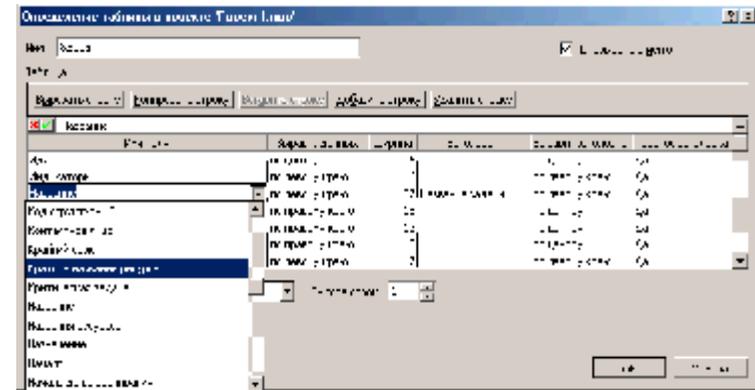


Рис. 6.5

- Установленный флажок *Зафиксировать первый столбец* позволяет выводить данную таблицу с заблокированным первым столбцом. При этом столбец будет светло-серого цвета, его нельзя корректировать, но его ячейки удобно использовать для выделения строк таблицы.

#### 6.1.2.2. Изменение состава столбцов таблицы непосредственно в экранной форме

- Для добавления столбца в таблицу выделите столбец, который будет находиться справа от вставляемого и нажмите клавишу Insert (или в меню *Вставка* выполните команду *Столбец*). Откроется показанное ниже диалоговое окно:

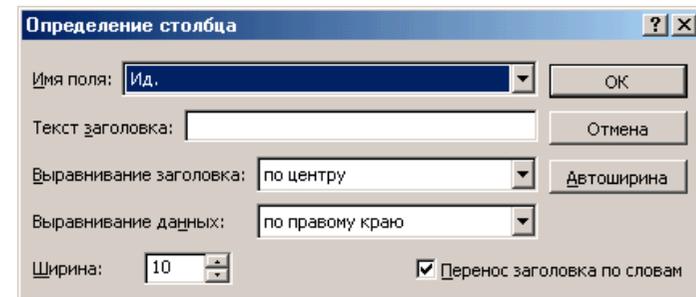


Рис. 6.6

- Введите необходимые параметры и нажмите кнопку *OK*.
- Для редактирования столбца таблицы сделайте двойной щелчок левой кнопкой мыши по полю заголовка столбца. Откроется показанное выше диалоговое окно *Определение столбца*, в котором необходимо внести новые параметры столбца.

## 6.2. Сортируем таблицы

Сортировка таблиц может быть выполнена по заранее определенным в *MS Project* спискам показателей, либо пользователь может применить свой собственный способ сортировки.

Сортировка всегда применяется к активной в данный момент таблице.

### 6.2.1. Сортировка по определенным спискам показателей

- В меню *Проект* установите указатель мыши на строку *Сортировка* и в открывшемся подменю щелкните по нужному варианту сортировки.

### 6.2.2. Сортировка таблиц, управляемая пользователем

- В меню *Проект* установите указатель мыши на строку *Сортировка* и в открывшемся подменю щелкните по варианту *Сортировать по*. Откроется показанное ниже окно управления сортировкой:

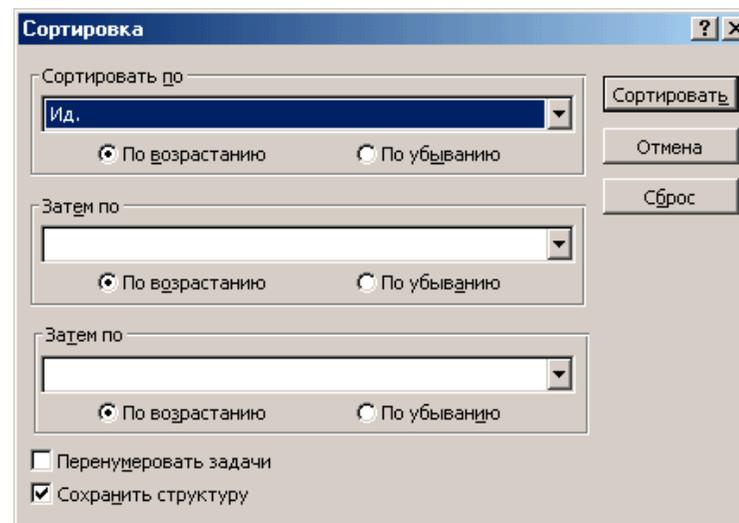


Рис. 6.7

Это диалоговое окно позволяет сортировать данные таблицы по одному, двум или трем показателям.

## 6.3. Фильтруем данные

Возможно фильтровать данные проекта с использованием списка фильтров или с использованием автофильтра.

### 6.3.1. Использование списка фильтров

- На панели инструментов раскройте список фильтров и выберите нужный фильтр

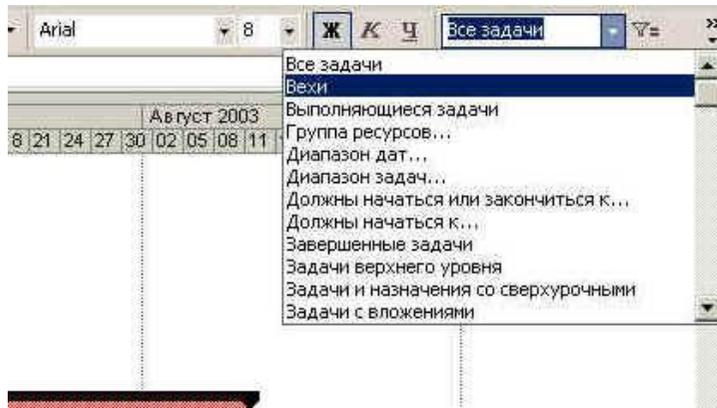


Рис. 6.8

или откройте этот же список через команду *Фильтр* в меню *Проект* и в открывшемся подменю установите флажок у нужного фильтра:

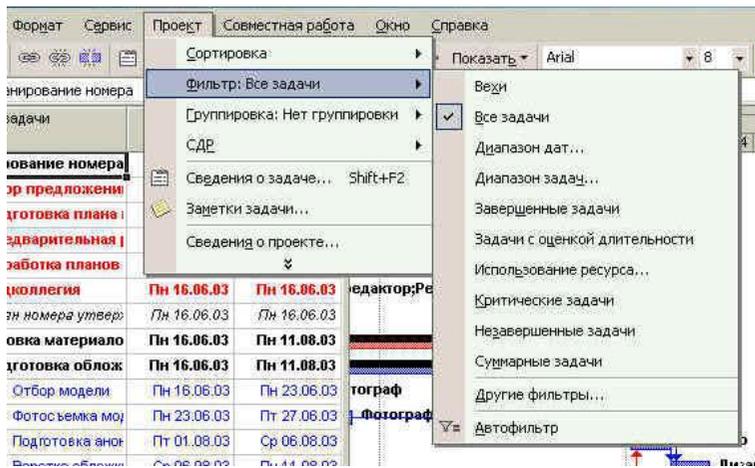


Рис. 6.9

### 6.3.2. Использование автофильтра

- Щелкните по значку *Автофильтр* на панели инструментов (или по команде *Автофильтр* описанного выше подменю со списком фильтров). Все столбцы таблицы получают специальные элементы управления, позволяющие раскрывать списки фильтров для каждого столбца:

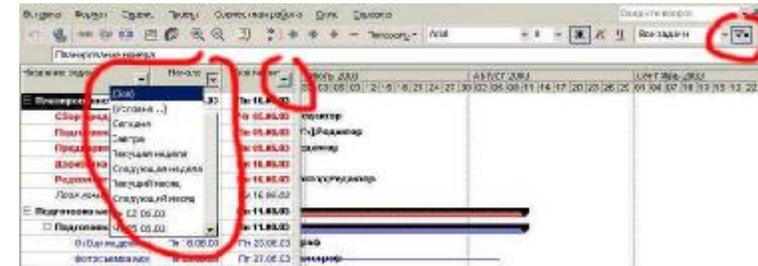


Рис. 6.10