1

Таблица 2.1.

Тема 2. Календарь проекта

Задача:

- научиться задавать способ планирования проекта;
- освоить настройку календаря проекта.

Начинаем работу над тренировочным проектом.

В любом проекте ПЛАНИРОВАНИЕ включает в себя:

- Определение способа планирования и фиксацию основных дат.
- Формирование календаря проекта, фиксирующего рабочие, нерабочие, сокращенные рабочие, праздничные дни и т.п.
- Составление перечня задач (работ) и, при необходимости, формирование этапов, то есть крупных задач, включающих в себя четко сформулированные подзадачи.
- Расстановка вех, то есть контрольных точек проекта.
- Формирование связей между задачами.
- Составление перечня задействованных в проекте ресурсов.
- Закрепление ресурсов за задачами.
- Определение критического пути проекта, то есть выделение тех работ, превышение длительности которых может привести к срыву проекта.
- Оптимизацию плана, то есть проверку ресурсов на перегруженность и поиск временных резервов для минимизации срока проекта.
- Фиксацию базового плана, с которым менеджер проекта будет работать на этапе отслеживания проекта.

Мы будем работать над проектом Издание номера журнала. Проект включает следующие основные этапы: Планирование номера, Подготовка материалов, Верстка, Предпечатная подготовка. Каждый из этих этапов содержит свой перечень задач (работ), которые показаны в таблице. Очевидно, что каждая из входящих в этап задач может включать в себя множество подзадач, являясь в свою очередь этапом. В таблице 2.1 это можно видеть на примере работы Подготовка материалов.

Этап	Задачи					
	Сбор предложений от авторов.					
Планираранна	Подготовка плана номера.					
планирование	Предварительная редколлегия.					
номера	Доработка планов с учетом замечаний.					
	Редколлегия					
	1. Подготовка обложки:					
	Отбор модели.					
	Фотосъемка модели.					
	Подготовка анонсов материалов номера для					
	обложки.					
	Передача рекламных анонсов в предыдущий					
	номер.					
Подготовка	Верстка обложки:					
материалов	2. Подготовка текстов:					
	Подготовка редакционных заданий.					
	Рассылка заданий авторам.					
	Утверждение заданий.					
	Статьи в работе у авторов.					
	Статьи поступили в редакцию.					
	Редактирование материалов.					
	Техническое редактирование					
	Обработка текста и иллюстраций.					
	Вычитка.					
Верстка	Сверка.					
	Подготовка оглавления.					
	Окончательная сборка					
	Конвертация сверстанного номера в формат					
	Mac.					
Предпечатная	Цветоделение.					
подготовка	Коррекция.					
	Вывод пленок.					

2.1. Определяем способ планирования и устанавливаем основные даты

Проект можно планировать двумя способами:

- от даты начала проекта;
- от даты окончания проекта.

Если у проекта нет жесткой даты окончания, то применяют первый способ. При этом фиксируется дата, когда нужно начать проект, и во время составления плана определяется, когда проект может быть закончен.

Если же проект должен быть обязательно завершен к определенному дню, то используют второй способ: фиксируется дата окончания проекта и во время составления плана определяется, когда проект должен быть начат, чтобы с учетом задействованных ресурсов все работы были закончены в срок.

Мы будем работать с проектом по первому варианту планирования.

Откройте диалоговое окно *Сведения о проекте* (меню **Проект** - **Сведения о проекте**) и установите дату начала, например 02 июня 2003 г., планирование - от даты начала проекта, календарь - стандартный. Остальные установки - по умолчанию (рис.2.1).

Сведения о проекте для 'Проект1'				? ×
Дата <u>н</u> ачала: Пн 02.06.03	•	Т <u>е</u> кущая дата:	Cp 30.04.03	•
Дата <u>о</u> кончания: Ср 30.04.03	Ŧ	Дата от <u>ч</u> ета:	НД	•
Планирование от: даты начала проекта	•	<u>К</u> алендарь:	Стандартный	-
Все задачи начинаются как можно раньш	ie.	Приоритет:	500 ÷	
<u>С</u> правка <u>Ст</u> атистика			ОК	Отмена
	Drro	2.1		

Рис. 2.1

Для установки даты щелкните по стрелке раскрытия списка и работайте с появившимся календарем (вид окна с появившимся календарем показан на рис.2.2).

•	Июнь 2003 🕨								
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Bc			
26	27	28	29	30	31	1			
0	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	1	2	3	4	5	6			
Շ Сегодня: 30.04.03									
	Рис. 2.2								

Примечание: Вы можете установить любую дату начала проекта, например от текущей даты. В этом случае, естественно, вид графиков, окон и таблиц этих лабораторных будет не совпадать с Вашими результатами. Используйте приведенный ниже иллюстративный материал как ориентир.

2.2. Формируем календарь проекта

Календарем в *MS Project* называется набор настроек, определяющих список рабочих и нерабочих дней и длительности рабочего времени. Мы будем работать со стандартным календарем, соответствующим стандартному расписанию с 8-часовым рабочим днем. Два других календаря - *Круглосуточный* и *Ночной* - более специфические, и работу с ними Вы сможете освоить самостоятельно.

Работа с календарем осуществляется в диалоговом окне Изменить рабочее время (меню Сервис - Изменить рабочее время). Вид диалогового окна приведен на рис. 2.3.

ля: Стандартнын (кален	дары г	boer.	Te)			-			
Јааанте рабриего вренент , "јегенда Пулла,	Jo Eo:	Kipar o gar	ныс:; (5); Ат	сат Сопт.	300.8		Установить для выбранных дат: 17. стание водил		
Работее зраты 1 ерабонее	F	JT Ú	14 2	+	4	1.E 0	Uk G	Ē	С неробочее вротя С неробочее вротя С нерокандар ное рабо ная зретя
изтененные рабочне наси	1	U 75	у 10	1U 17	 	22 24	3		u: I a 3:00 [1:5:00
Ватоп календаре; <u>Вт</u> /за ененные _{апопло} лого	2	22	2)	24	25	э.	27		14:00
ЭН Кресски си О дальные ани	F		~						
Справие				603	ς α τ».			ракет	ов От ена

Откройте это окно. Нам предстоит установить как нерабочий (праздничный) день 12 июня (рис. 2.4) и как сокращенный (рабочий предпраздничный день) 11 июня:

 прокрутите календарь до июня 2003 г.; выделите дату 12 июня и установите переключатель нерабочее время; 4



- выделите дату 11 июня (рис.2.5). Обратите внимание, что12 июня окрасилось как нерабочее время, и установите переключатель нестандартное рабочее время;
- установите окончание рабочего дня в 16.00;



• нажмите ОК.

Обратите внимание на диаграмму Ганта: отрезок времени, соответствующий 12 июня, окрасился в серый цвет - признак нерабочего времени.

Дополнительные настройки календаря (день начала недели, месяц начала финансового года, длительность рабочего дня и рабочей недели) выполняются на вкладке *Календарь* диалогового окна *Параметры* (меню **Сервис - Параметры -** вкладка **Календарь**):

раметры				?		
Расчет	Правописание	Совместная работа	Сохранение	Интерфейс		
Вид	Общие	Правка	Календарь	Планирование		
араметры календ	аря для 'Проект1.mp	op'				
<u>Д</u> ень начала не,	дели: П	онедельник 💌				
Месяц начала ф	инансового года: Я	нварь 💌				
<u> И</u> спользовате	ь год начала для обо	эзначения финансовог	о года			
Время начала по	умолчанию: 9:	00 Эти времена н	азначаются задача	м, для которых		
		при вводе дат	Начала и окончани менении этих значен	я не указывается ий рекоменлуется		
Время <u>о</u> кончания	я по умолчанию: 🛛 🛙	привести в сос	ответствие календа	арь проекта с		
		помощью кома меню "Сервис"	анды "Изменить раб '.	очее время" в		
Часов в дн <u>е</u> :	8,00					
Часов в <u>н</u> еделе:	40,00					
Дней в <u>м</u> есяце:	20 +					
				По умол <u>ч</u> анию		
			OK.			

Рис. 2.6

Так как нас удовлетворяют установки, предлагаемые на этой вкладке «по умолчанию», то при работе над тренировочным проектом никаких изменений в этих установках мы производить не будем.