

Тема 10. Отслеживание проекта

Задачи:

- научиться вносить изменения в текущий план в соответствии с реальным ходом выполнения проекта;
- научиться работать с *Диаграммой Гантта с отслеживанием*;
- освоить работу с *линией хода выполнения*;
- изучить панель инструментов *Отслеживание*.

10.1. Отображаем ход выполнения работ

Для отслеживания проекта в таблице задач вводится *Столбец % выполнения*, вызываемый установкой флажка напротив опции «Столбец % завершения» (рис.10.1).

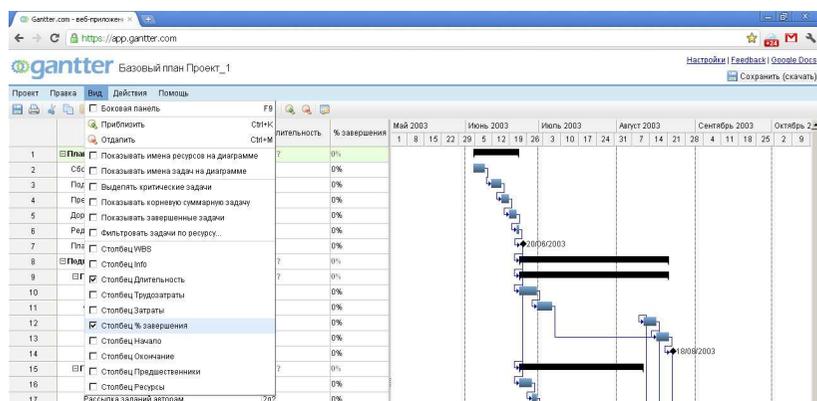


Рис. 10.1

Диаграмма Гантта может отображать одновременно задачи зафиксированного базового плана (голубой отрезок) и выполненных работ текущего (актуального) плана (черная полоска внутри голубого отрезка).

10.1.1. Для одной задачи

- Откройте диаграмму Гантта (обычную) и выделите имя той задачи, процент выполнения которой Вы собираетесь внести в теку-

щий план (пусть это будет, например, задача *Сбор предложений от авторов*).

- В таблице задач в столбце *% выполнения* введите 50% и нажмите кнопку *OK*.

На диаграмме Гантта выполненный объем работ отобразится черной полосой на полосе задачи (рис.10.2).

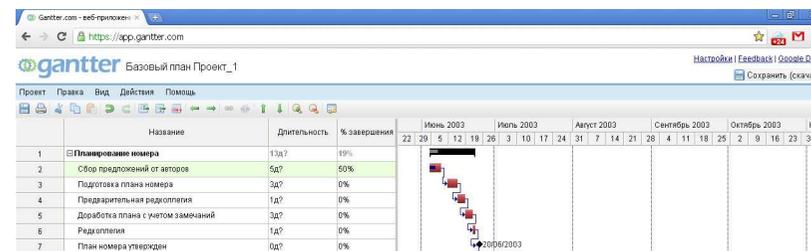


Рис. 10.2.

- В таблице задач снова выделите задачу *Сбор предложений от авторов*. Затем в столбце *% выполнения* введите 100% и нажмите кнопку *OK*.

- В диаграмме Гантта работа 2 «Сбор предложении от авторов» исчезла (рис.10.3), а в суммарной работе 1 «Планирование номера» появилась черная полоска, и процент выполнения суммарной работы составил 38%. Таким образом, на диаграмме Гантта все выполненные в срок работы будут скрываться без изменения длительности всего проекта в целом.

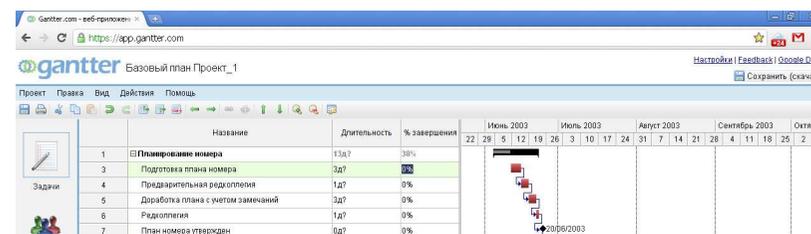


Рис.10.3.

- Самостоятельно установите 100% выполнения задачи *Предварительная редколлегия* и 75% выполнения задачи *Доработка планов с учетом замечаний*.

10.3. Вносим изменения в текущий план

Чтобы вовремя заметить отклонения фактического хода работ от запланированного, нужно собирать и вводить в файл плана проекта фактическую информацию. Эта информация может включать в себя, например, данные об изменении (продлении или сокращении) сроков работ, разрыве сроков выполнения работы или перенесении работы на другое время.

10.3.1. Продлеваем срок выполнения работы

- Откройте диаграмму Гантта.
- Пусть по каким-либо условиям нам необходимо продлить работу *Редактирование материалов* до 11 августа 2003 г. Установите курсор у правой границы полосы задачи *Редактирование материалов* так, чтобы курсор принял вид двунаправленной стрелки. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, буксируйте указатель мыши вправо, отслеживая дату окончания работы в появившемся вспомогательном окне (показано на рисунке 10.4). По достижении даты 11.08.03 отпустите левую кнопку мыши.

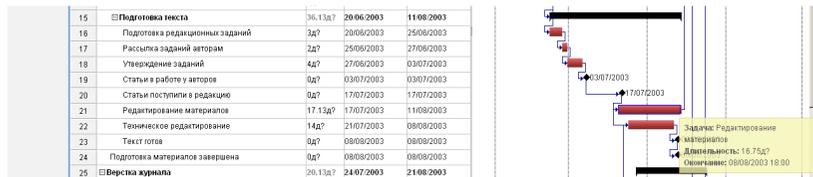


Рис. 10.4.

- Увеличим длительность задачи *Обработка текста и иллюстраций*, используя **другой способ**:
- - Выделите название задачи *Обработка текста и иллюстраций*.
- - Нажмите F2, в открывшемся окошке «Свойства задачи» в диалоговом окне установите *Длительность* 9 дней (показано на рис.10.5).
- - Затем нажмите *Сохранить*.

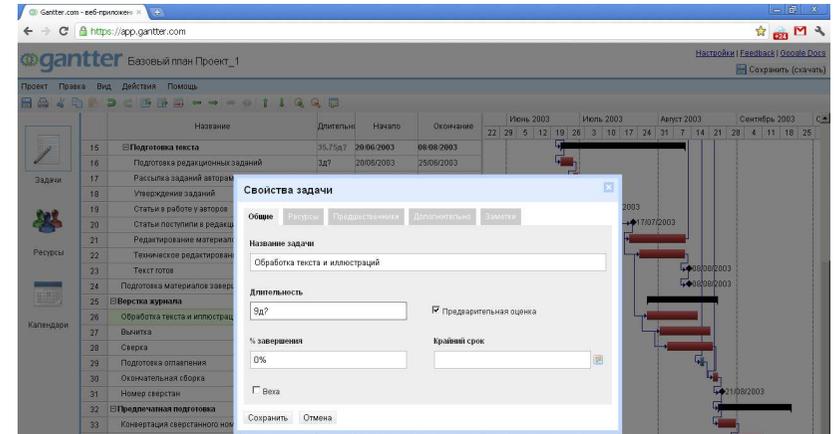


Рис. 10.5.

- - Просмотрите изменения, появившиеся на *Диаграмме Гантта*.
- Используя какой-либо из рассмотренных способов, **самостоятельно уменьшите длительность задачи *Вычитка***. Просмотрите изменения, появившиеся на *Диаграмме Гантта*.

10.3.2. Переносим задачу на другое время

- Можно изменить время начала задачи щелкнув левой кнопкой мыши на ячейке «Начало» задачи. Появится окошко с календарем (рис.10.6), в котором можно выбрать нужную дату.
- Самостоятельно переместите этим методом работу *Обработка текста и иллюстраций* так, чтобы она начиналась 31 июля. Обратите внимание на то, что одновременно будут перемещены все работы, связанные с задачей *Обработка текста и иллюстраций* связью НН.



Рис. 10.6.

- Отмените это перемещение. Нажав в панели инструментов кнопку «Отменить» (рис.10.7).

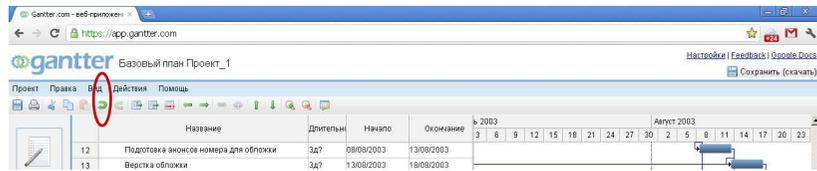


Рис.10.7.

- Просмотрите зафиксированные изменения на диаграмме Гантта.